

Autodeclaración sobre las medidas técnicas y organizativas para el tratamiento por encargo
| Estado: 20.10.2021

De acuerdo con las disposiciones del Reglamento General de Protección de Datos de la UE (art. 28 de la RGPD), el cliente debe comprobar antes del inicio del tratamiento de datos si se han establecido en el contratista las medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger la confidencialidad, integridad, disponibilidad, resiliencia y recuperabilidad de los datos y si se cumplen. El resultado de esta comprobación deberá documentarse. Para simplificar esta verificación, se proporciona la siguiente autodeclaración. Para una rápida legibilidad y una presentación transparente de las medidas, la autodeclaración está diseñada como una lista de control. Las medidas individuales apoyan varios objetivos de protección de datos del RGPD. Para evitar la repetición, las medidas se estructuran en función de sus objetivos. En general, las medidas cubren los objetivos de protección de datos del RGPD.

Las preguntas se refieren únicamente a los empleados y a los sistemas, procedimientos e instalaciones encargados o utilizados para la realización de los servicios u operaciones de tratamiento encargados.

Con el fin de poder proporcionar un tratamiento encargado seguro que cumpla con los requisitos de protección de datos, se han establecido las medidas técnicas y organizativas que se describen a continuación.

Solicite	Cumple con		Comentario / Explicación
	J	N	
1. información general			
¿Se ha nombrado un responsable de la protección de datos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Thorsten Schröers SAFE-PORT Consulting GmbH datenschutz@trilux.com privacy@safe-port.de
¿Recibe el responsable de la protección de datos formación periódica?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IHK Arnsberg / Sauerland ITKservice GmbH IQ-Zert GmbH & Co KG
¿Qué otro(s) cargo(s) desempeña el responsable de la protección de datos además de esta tarea?			No hay más actividad, como responsable externo de la protección de datos
¿Están los empleados obligados a mantener la confidencialidad de acuerdo con las disposiciones del GDPR?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Todos los empleados del Grupo TRILUX están obligados a mantener la confidencialidad y a observar la protección de datos de acuerdo con la RGPD y la BDSG.
¿Está el compromiso documentado de forma verificable?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Por escrito en el expediente personal
¿Se instruye continuamente a los empleados en los requisitos de la protección de datos y, en su caso, cómo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tipo de instrucción <input checked="" type="checkbox"/> Formación en línea <input checked="" type="checkbox"/> Instrucciones escritas <input checked="" type="checkbox"/> Reuniones periódicas del equipo
¿Existe un concepto de supresión con una regulación de los periodos de retención o almacenamiento y para la supresión o destrucción oportuna y segura de los datos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Existe una gestión sistemática de la protección y la seguridad de los datos con un procedimiento regulado de revisión y evaluación?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Solicite	Cumple con		Comentario / Explicación
	J	N	
¿Existe una certificación de seguridad informática o de gestión de la seguridad informática o cualquier otro certificado sobre la aplicación de la protección de datos en la empresa que cumpla la ley?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El tratamiento de datos se realiza en un centro de datos de un proveedor de la nube con sede en la UE. Está certificada según la norma DIN EN/ISO IEC 2700x y se somete a una rutina de inspección periódica.
¿Existe un concepto de protección de datos o un manual de protección de datos para regular y aplicar la protección de datos en la empresa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Existe un manual de seguridad informática o hay otras normas para las medidas técnicas y organizativas de protección de datos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se utilizan subcontratistas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
En su caso, ¿se imponen a los subcontratistas las mismas obligaciones que las establecidas entre el poder adjudicador y el contratista?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Existen también los necesarios acuerdos u obligaciones de protección de datos con los proveedores de mantenimiento y otros servicios y, en caso afirmativo, de qué tipo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Todos los proveedores de servicios están - obligados por escrito a cumplir la legislación vigente en materia de protección de datos.
¿El tratamiento de datos se lleva a cabo en el territorio de la República Federal de Alemania o en la Unión Europea o en los Estados del Espacio Económico Europeo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Solicite	Cumple con		Comentario / Explicación
	J	N	
2. medidas técnicas y organizativas			
2.1 Confidencialidad (Art. 32 párrafo 1 lit. b RGPD)			
2.1.1 Acceso a la empresa			
¿Están los locales y edificios protegidos contra el acceso no autorizado fuera del horario de funcionamiento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Guardias de seguridad <input checked="" type="checkbox"/> Detector de movimiento/sistema de alarma <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de control de acceso <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de cierre centralizado, cerraduras de seguridad
¿Están aseguradas las entradas y salidas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Puertas de entrada al edificio <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Puertas de escape/salidas de emergencia <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No se aplica Escaleras de incendios y escaleras <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No se aplica Entrega y zonas de entrega <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No se aplica
¿Está regulada la orientación y supervisión de los visitantes?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Recepción <input checked="" type="checkbox"/> Libro de visitas <input checked="" type="checkbox"/> Placa de visitante <input checked="" type="checkbox"/> Orientación personal de los visitantes
¿Se supervisa al personal externo, por ejemplo, al personal de mantenimiento y de servicio?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal de mantenimiento y servicio está supervisado en todo momento por un miembro del personal responsable del área correspondiente.

Solicite	Cumple con		Comentario / Explicación
	J	N	
¿Existen controles de acceso?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de control de acceso <input checked="" type="checkbox"/> con <input type="checkbox"/> sin zonas de seguridad <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de cierre centralizado con mando a distancia Las autorizaciones de acceso sólo se conceden a un empleado si lo ha solicitado el respectivo supervisor y/o el departamento de RRHH. El principio de necesidad se tiene en cuenta a la hora de conceder las autorizaciones.
¿Están definidas las áreas de seguridad, por ejemplo, la sala de servidores, la centralita, los archivos, los distribuidores de red y protegidas por separado contra el acceso no autorizado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Están estas zonas de seguridad especialmente protegidas contra el acceso no autorizado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tipo de protección <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de control de acceso <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de cierre centralizado con Normativa clave
¿Las autorizaciones de acceso a estas zonas de seguridad están reguladas y documentadas en un concepto de autorización de acceso?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La asignación y gestión de claves se realiza - según un proceso definido que regula la concesión o retirada de autorizaciones de acceso a las salas tanto al inicio de una relación laboral como al final de la misma.
¿Existen otras medidas de protección para estas salas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Porter <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de alarma <input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de la empresa

Solicite	Cumple con		Comentario / Explicación
	J	N	
2.1.2 Acceso a los sistemas de procesamiento de datos			
¿Existen medidas para controlar el acceso al escritorio y a los sistemas en red?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Identificación segura del usuario</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Contraseña segura <input checked="" type="checkbox"/> Bloqueo de la contraseña después de 3 intentos fallidos</p> <p>Para acceder a los sistemas informáticos, los usuarios deben tener la autorización de acceso adecuada. Para ello, los administradores emiten las correspondientes autorizaciones de usuario. Sin embargo, esto sólo se hace si lo solicita el respectivo supervisor. La solicitud también puede hacerse a través del departamento de RRHH.</p>
¿Existen reglas de contraseña para todos los niveles de acceso (red, servidor, aplicaciones) para garantizar una contraseña segura y confidencial?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>El usuario recibe un nombre de usuario y una contraseña inicial, que debe cambiar la primera vez que se conecte. Las especificaciones de la contraseña incluyen una longitud mínima de 8 caracteres, por lo que la contraseña debe superar los requisitos de complejidad.</p>
¿Se comprueba automáticamente el cumplimiento de estas normas en todos los niveles durante la entrada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Las contraseñas se cambian regularmente. Se indica un cambio de contraseña automático. Se almacena un historial de contraseñas. Esto asegura que las últimas 10 contraseñas no puedan ser utilizadas de nuevo.</p> <p>Las contraseñas se almacenan siempre de forma encriptada.</p>
¿Está configurado un circuito de pausa (salvapantallas) protegido por contraseña y con control de tiempo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Solicite	Cumple con		Comentario / Explicación
	J	N	
¿Están los sistemas protegidos contra la intrusión no autorizada y contra Internet?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cortafuegos <input checked="" type="checkbox"/> Escáner de virus <input checked="" type="checkbox"/> Separación de la red eléctrica Todos los sistemas de servidores y clientes están equipados con un software de protección antivirus que garantiza un suministro diario de actualizaciones de firmas. Todos los servidores están protegidos por cortafuegos a los que siempre se les da mantenimiento y se les proporcionan actualizaciones y parches. El acceso de los servidores y clientes a Internet y el acceso a estos sistemas a través de Internet también está protegido por cortafuegos. Esto también garantiza que sólo se puedan utilizar los puertos necesarios para la comunicación respectiva. Todos los demás puertos se bloquean en consecuencia.
¿Existen medidas de registro/seguimiento y, en su caso, cuáles?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Configuración de usuarios y derechos <input checked="" type="checkbox"/> Cambios en el sistema <input checked="" type="checkbox"/> Intentos de acceso erróneos <input checked="" type="checkbox"/> Control del sistema <input checked="" type="checkbox"/> Inicio y fin de los procedimientos de procesamiento de datos
¿Se almacenan los datos de registro a prueba de auditorías y con protección de acceso?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se comprueban los datos de registro puntualmente y con regularidad en busca de acciones y procesos relevantes para la seguridad?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Manual y de ocasión
¿Está el acceso a los sistemas de procesamiento de datos restringido por un sistema de derechos al grupo de usuarios requerido?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Perfiles de derechos y gestión de derechos <input type="checkbox"/> Limitación funcional de los terminales Las autorizaciones para los sistemas y aplicaciones informáticas son establecidas exclusivamente por los administradores.
¿Se ha asegurado el acceso de organismos externos y, en caso afirmativo, cómo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Conexión VPN <input checked="" type="checkbox"/> Codificación <input checked="" type="checkbox"/> Software especial para el mantenimiento y la asistencia a distancia

Solicite	Cumple con		Comentario / Explicación
	J	N	
2.1.3 Protección de los datos contra el acceso no autorizado			
¿Existe un perfil de autorización documentado que garantice que cada empleado sólo tiene las autorizaciones de acceso que necesita para realizar sus tareas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>¿En qué forma? Si es necesario, también se diferencian según:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Leer autorización <input checked="" type="checkbox"/> Escribir el permiso <p>Las autorizaciones se conceden siempre según el principio de necesidad de conocer. En consecuencia, sólo se conceden derechos de acceso a los datos, bases de datos o aplicaciones a las personas que mantienen y dan servicio a estos datos, aplicaciones o bases de datos o que participan en su desarrollo.</p> <p>Existe un concepto de autorización basado en roles con la posibilidad de asignar de forma diferenciada las autorizaciones de acceso, lo que garantiza que los empleados reciban los derechos de acceso a las aplicaciones y a los datos en función de su respectiva área de responsabilidad y, si es necesario, en base a un proyecto.</p>
¿Existen medidas para limitar el almacenamiento, en particular la seudonimización o anonimización?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Las autorizaciones definidas y sus cambios están documentados de forma comprensible?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se ha establecido un sistema de gestión de derechos para la asignación documentada de los mismos, que también garantice que los derechos que ya no son necesarios se cancelen rápidamente en caso de cambio en el área de responsabilidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>El requisito previo es la correspondiente solicitud de autorización para un empleado por parte de un superior.</p> <p>Se ha establecido un proceso de salida correspondiente.</p>
¿Existen otras medidas de control de acceso, si procede?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Proceso de revisión y aprobación del programa <input checked="" type="checkbox"/> Registro y evaluación de incidentes críticos para la seguridad

Solicite	Cumple con		Comentario / Explicación
	J	N	
2.2 Integridad (Art. 32 párrafo 1 lit. b RGPD)			
2.2.1 Protección de los datos durante la transmisión y la transferencia			
¿Están los datos protegidos contra el acceso no autorizado durante la transmisión?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Codificación <input checked="" type="checkbox"/> Conexiones seguras, VPN
¿Están garantizadas la eliminación, la destrucción y el desecho de los soportes de datos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Todo el personal tiene instrucciones de depositar la información que contenga datos personales y/o información sobre proyectos en los contenedores de destrucción designados.
¿Se contrata el borrado/destrucción de los soportes de datos a una empresa de servicios?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La destrucción de los soportes de datos y del papel la lleva a cabo un proveedor de servicios que garantiza la destrucción de acuerdo con la norma DIN 66399.
¿Existe un contrato/orden para ello de acuerdo con los requisitos del art. 28 de la RGPD?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está regulado el desmantelamiento seguro y confidencial de dispositivos con soportes de datos (por ejemplo, servidores, dispositivos multifuncionales, etc.)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
En el caso del mantenimiento a distancia, ¿el acceso a los datos del cliente y a los sistemas del cliente se realiza únicamente a través de líneas seguras?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asegurar las líneas: <input checked="" type="checkbox"/> Encriptación VPN <input checked="" type="checkbox"/> El acceso remoto a los sistemas informáticos se realiza siempre a través de conexiones cifradas.
¿Se garantiza una identificación/autenticación segura para el mantenimiento a distancia?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
En caso de mantenimiento a distancia, ¿se supervisan las líneas con dispositivos de seguridad adecuados, por ejemplo, registro y evaluación de registros?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Solicite	Cumple con		Comentario / Explicación
	J	N	
2.2.2 Control de las entradas de datos			
¿Se registran y controlan los procesos de marcación a los sistemas de los clientes de forma rastreable?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La introducción, la modificación y la supresión de los datos personales tratados por cuenta del cliente quedan siempre registradas. Los empleados están obligados a trabajar con sus propias cuentas en todo momento. Las cuentas de usuario no pueden ser compartidas o utilizadas conjuntamente con otras personas.
¿Se registran el uso de los sistemas de procesamiento de datos y la introducción de datos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registro del uso de los archivos: <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Registro de entradas y cambios: <input checked="" type="checkbox"/> Datos relacionados con el campo <input checked="" type="checkbox"/> Registro relacionado con
¿Se han establecido autorizaciones de usuarios con perfiles de derechos diferenciados?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Derechos: <input checked="" type="checkbox"/> Leer, modificar, borrar <input checked="" type="checkbox"/> Acceso parcial a datos y funciones
¿Se ha establecido un procedimiento para la asignación comprensible de los derechos y para la modificación o cancelación de los mismos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las autorizaciones se conceden siempre según el principio de necesidad de conocer. En consecuencia, sólo se conceden derechos de acceso a los datos, bases de datos o aplicaciones a las personas que mantienen y dan servicio a estos datos, aplicaciones o bases de datos o que participan en su desarrollo. El requisito previo es la correspondiente solicitud de autorización para un empleado por parte de un superior. Se ha establecido un proceso de salida correspondiente.
¿Se respeta el principio de mínimos en la asignación de derechos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Están separados los organismos de asignación/autorización de derechos y los de establecimiento de derechos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Solicite	Cumple con		Comentario / Explicación
	J	N	
2.2.3 Control de las operaciones de tratamiento			
¿Se supervisa la ejecución de la acción de pedido/servicio del cliente de forma rastreable para garantizar su finalización de acuerdo con el pedido?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las normas correspondientes se encuentran en el contrato de tramitación por encargo.
¿Existen mecanismos adecuados de registro y evaluación para controlar el acceso no autorizado a los sistemas y datos de los clientes?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las normas correspondientes se encuentran en el contrato de tramitación por encargo.
¿Existen normas sobre la gestión de incidentes y el cumplimiento de las obligaciones de notificación al cliente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las normas correspondientes se encuentran en el contrato de tramitación por encargo.
Cuando se adjudican contratos de servicios (por ejemplo, de servicios informáticos, de mantenimiento, etc.), ¿se respetan los requisitos del artículo 28 del RGPD?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Selección del contratista <input checked="" type="checkbox"/> Revisión de las medidas técnicas y organizativas del contratista <input checked="" type="checkbox"/> Celebración de un contrato con arreglo al artículo 28 del RGPD <input checked="" type="checkbox"/> Revisión periódica del contratista
¿Se supervisan y registran de forma fiable las actividades de mantenimiento de los sistemas de procesamiento encargados?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Solicite	Cumple con		Comentario / Explicación
	J	N	
2.3 Disponibilidad y resiliencia de los sistemas (art. 32 (1) (b) GDPR)			
2.3.1 Garantizar la disponibilidad de los datos			
¿Están los datos de los clientes protegidos contra la destrucción y la pérdida mediante procedimientos de copia de seguridad adecuados?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Stock de datos reflejados <input checked="" type="checkbox"/> Copias de seguridad periódicas/solución de respaldo ¿Existe un concepto de copia de seguridad que especifique la forma de realizar una copia de seguridad periódica y la reconstrucción de los datos? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿Se han tomado medidas para asegurar la sala de servidores y la infraestructura informática?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Los datos del cliente se alojan en un centro de datos certificado según la norma DIN EN/ISO IEC 2700x.

Solicite	Cumple con		Comentario / Explicación
	J	N	
2.3.2 Separación de los distintos clientes			
¿Están los datos de los distintos clientes debidamente separados entre sí para garantizar un tratamiento independiente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tipo de separación: <input checked="" type="checkbox"/> Separación de clientes

Solicite	Cumple con		Comentario / Explicación
	J	N	
2.4 Procedimientos de revisión, valoración y evaluación periódicas			
¿Existe un sistema de gestión de la seguridad informática?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Los datos del cliente se alojan en un centro de datos certificado según la norma DIN EN/ISO IEC 2700x.
¿Se comprueba periódicamente la eficacia de las medidas técnicas y organizativas de la empresa de otra manera?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>La gestión de la protección de datos está implementada. Existe una directriz sobre la protección y la seguridad de los datos, así como directrices para garantizar la aplicación de los objetivos de la directriz.</p> <p>Se ha creado un Equipo de Protección de Datos y Seguridad de la Información (DST) para planificar, aplicar, evaluar y ajustar las medidas de protección y seguridad de los datos.</p> <p>Las directrices se evalúan y adaptan periódicamente en cuanto a su eficacia. En particular, se garantiza que todos los empleados reconozcan los incidentes de protección de datos y los comuniquen inmediatamente a la DST. La DST investigará el incidente inmediatamente. Si los datos tratados por cuenta de clientes se ven afectados, se velará por informarles inmediatamente de la naturaleza y el alcance del incidente.</p> <p>En el caso del tratamiento de datos con fines propios, si se cumplen los requisitos del art. 33 del RGPD, se realizará una notificación a la autoridad de control en el plazo de 72 horas desde que se tenga conocimiento de la incidencia.</p>

Solicite	Cumple con		Comentario / Explicación
	J	N	
2.5 Procedimientos de revisión, valoración y evaluación periódicas			
¿Se respetan los requisitos de "protección de datos por tecnología" y "configuración por defecto favorable a la protección de datos"? ("Privacidad por diseño" y "Privacidad por defecto")	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Ya durante el desarrollo del software se procura que el principio de necesidad se tenga en cuenta en relación con las interfaces de usuario. Por ejemplo, los campos de los formularios y las máscaras de pantalla pueden diseñarse de forma flexible. Los campos obligatorios pueden ser proporcionados o los campos pueden ser desactivados.</p> <p>El software admite tanto el control de entrada mediante un registro de auditoría flexible y personalizable que proporciona un almacenamiento inmutable de los cambios en los datos y los permisos de los usuarios. Las autorizaciones sobre datos o aplicaciones pueden establecerse de forma flexible y granular.</p>

Arnsberg | 20.10.2021
Lugar | Fecha

Firma

